

Sélection – Copier / Couper / Coller

Les bases indispensables pour manipuler fichiers, dossiers et texte

1. Sélectionner un ou plusieurs éléments

La sélection est la première étape obligatoire avant toute action (copier, couper, supprimer, déplacer).

◇ Sélectionner un seul élément

- Clic gauche sur le fichier, dossier, image ou texte. *(Le document précise : « la plus simple pour un élément seul est de faire un clic gauche dessus »)*

◇ Sélectionner plusieurs éléments qui se suivent

- Clic gauche sur le **premier** élément
- Maintenir **Maj** (↑)
- Clic gauche sur le **dernier** élément avec **Maj** (↑) anfoncée

◇ Sélectionner plusieurs éléments séparés

- Clic gauche sur le premier
- Maintenir **Ctrl**
- Cliquer sur chaque élément à ajouter ou retirer avec **Ctrl** enfoncée

2. Copier ou Couper

Ces actions placent l'élément dans le **presse-papier**.

◇ Copier

→ Dupliquer l'élément

◇ Couper

→ Déplacer l'élément

Trois méthodes possibles

- Menus / boutons (barre d'outils, menu Édition, Organiser...)
- Clic droit → Copier / Couper
- Raccourcis clavier :
 - Copier : **Ctrl + C**
 - Couper : **Ctrl + X**

◇ À savoir

« Une fois que l'on a fait copier, on a l'impression que rien ne s'est passé mais l'ordinateur a enregistré le contenu dans un espace mémoire spécial (le presse-papier). »

3. Se rendre à l'endroit où coller

- Ouvrir le dossier ou le programme où l'on veut coller
- Si c'est du texte : placer le **curseur clignotant** au bon endroit

4. Coller

Trois méthodes possibles :

- Menu / bouton Coller
- Clic droit → Coller
- Raccourci clavier : **Ctrl + V**

Le presse-papier : à retenir

« Le presse-papier est un espace mémoire spécial... Il ne peut contenir qu'une copie à la fois. »

- Si on copie quelque chose de nouveau → l'ancien contenu est remplacé
- Si on fait **Copier** alors que rien n'est sélectionné → on **vide** le presse-papier
- Le contenu disparaît quand l'ordinateur s'éteint

Astuce !

Si on ne sait plus où on en est :  **Recommencer depuis l'étape 1**